

ALTERNANCE : FICHE CONTACT
Ms2i 2016-2018
NOM et PRENOM de L'ALTERNANT(E) :
ENTREPRISE – Dénomination sociale :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

SIRET

Activité :

Effectif :

TUTEUR ENTREPRISE :

M/Mme/Mlle - NOM /Prénom :

Fonction :

Téléphone:

Poste :

e-mail :

Dates du contrat d'alternance : du
au
Thème principal de la mission proposée par l'entreprise :

 Systèmes et Réseaux

 Développement

Autre (préciser) :

Coordonnées de la personne responsable des contrats d'alternance dans l'entreprise si différente de celle désignée ci-dessus :

M/Mme/Mlle - NOM : Prénom :

Entreprise/Service :

Adresse

Téléphone :

Poste :

e-mail :

L'Apprenti et l'Employeur sont informés de la réalisation d'un séjour linguistique dans une université européenne d'une durée de 4 semaines consécutives durant les mois de juin à août de la 1^{ère} année qui a pour objectif d'immerger au maximum l'Apprenti(e) dans la culture anglo-saxonne, de lui permettre d'améliorer son niveau d'anglais et d'effectuer une mobilité internationale.

Le CFA prend en charge les frais de formation ainsi que les frais d'hébergement à l'Université partenaire. Les frais de voyage et son organisation sont pris en charge par l'Employeur. Les repas et les dépenses personnelles sont à la charge de l'Apprenti(e)

L'entreprise et l'apprenti ont pris connaissance des missions pour l'école à réaliser pendant les périodes en entreprise.(C.F. verso ou page suivante)

SIGNATURE ET CACHET POUR L'ENTREPRISE
SIGNATURE DE L'ALTERNANT
SIGNATURE ET CACHET POUR 3iL

Date :

Date :

Date :

Odile DUVALET – Directrice Adjointe -

MISSION N°1 –

Septembre 2016 – mi-décembre 2016

Nouvel entrant :

Par cette période débute la formation. Elle a pour but de familiariser et d'intégrer l'alternant dans son entreprise d'accueil. Elle sera associée à une formation aux produits et méthodes de l'entreprise.

Elle consiste en l'étude de l'infrastructure matérielle et logicielle (système et progiciels) du système d'information de l'entreprise. Elle est accompagnée de la modélisation ou rétro modélisation des flux d'informations entre les applications et/ou vers l'extérieur. De plus, l'alternant doit décrire un métier informatique de niveau bac +5

Autres :

Thème négocié avec entreprise

Cette mission est validée par la rédaction d'un rapport d'activité et une soutenance devant un jury d'enseignants.

MISSION N°2 –

Mi-décembre 2016 – mi-juin 2017

Elle porte sur les outils de gestion de projet :

- Description du projet (objectifs et déroulement du projet)
- Planification
- Gestion des incidents et des alarmes

Cette étude est formalisée dans un rapport et donne lieu à une soutenance.

MISSION N°3 –

Mi-juin 2017– août 2017

L'alternant doit résumer un rapport d'activité en mettant en évidence les tests effectués .

Cette mission sera validée par la rédaction d'un rapport et donne lieu à une soutenance

MISSION N°4 –

Septembre 2016–Mi-février 2017

Bilan de projet informatique, mise en évidence de sa dimension économique

Cette étude est formalisée dans un rapport et donne lieu à une soutenance.

MISSION N°5 – Mission de fin d'études

Mi-février 2018 – Août 2018

La mission correspond à celle d'un manager de systèmes d'information ou d'infrastructure, réalisée en relative autonomie et se conclut par la rédaction d'un rapport, d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury composé par des maîtres d'apprentis et des enseignants. L'accent est mis sur la capacité de l'alternant à démontrer sa capacité de mener des missions en relative autonomie.

L'évaluation porte comme la précédente sur sa capacité à transmettre un message et s'exprimer devant un auditoire partiellement connu.

L'évaluation donne lieu à plusieurs notes : une note qui traduit l'appréciation du tuteur entreprise, la note du rapport de mission, la note du mémoire et la note de soutenance.

Les dates sont mentionnées à titre indicatif. Les dates précises seront dans le livret de l'alternant(e).